

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО
УХОДА»**

ПРИКАЗ

«17» октября 2023 года
г. Нижневартовск

№ 451

О внесении изменений в приказ от 17.03.2023 №179 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»

С целью приведения Порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в учреждение в соответствие с Федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, на основании приказа Депсоцразвития Югры от 12.10.2023 №1745-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 11.12.2018 №1177-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, объединений, в том числе юридических лиц, поступающих в Депсоцразвития Югры»

1. Внести в приказ от 17.03.2023 № 179 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее-Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктами 3.10, 3.11 следующего содержания:

«3.10. На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения по решению должностного лица, ответственного за рассмотрения обращения, может быть размещён соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона №59-ФЗ на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет.

3.11. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с пунктом 3.10. Порядка размещен на

едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет, в течение 7 дней со дня его регистрации документовед сообщает автору обращения (заявителю) электронный адрес страницы единого официального сайта государственных органов автономного округа в сети Интернет, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Если автор обращения (заявитель) обратился с просьбой о предоставлении письменного ответа документовед обеспечивает получение письменного ответа автором обращения (заявителем).».

1.2. После пункта 6.7. дополнить подпунктами 6.7.а., 6.7.б. следующего содержания:

«6.7.а. В ходе подготовки личного приема граждан должностное лицо, осуществляющее его организацию, информирует участников личного приема о целях осуществления аудио- и (или) видеопротоколирования.

6.7.б. Решение о проведении гражданином аудио- и (или) видеозаписи принимает должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан.».

1.3. Пункт 7.3. после слов «в течение 7 дней последующих дней» дополнить словами «и более».

1.4. Пункт 8.4. изложить в новой редакции:

«8.4. В целях обобщения результатов анализа обращений, поступающих в учреждение, и обеспечения прав граждан на получение информации о работе с обращениями граждан документовед готовит и размещает на официальном сайте учреждения в разделе «Обращения граждан» информационно-статистический обзор рассмотренных обращений граждан, поступивших в учреждение, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным.».

2. Инженеру по АСУП Ю.О. Бердинских разместить изменения Порядка на сайте учреждения.

3. Заведующему отделением Р.Л. Агамирзоевой разместить изменения Порядка на стенде учреждения.

4. Документоведу Э.Т. Махмутовой, обеспечить рассылку и ознакомление с данным приказом ответственных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Прокопьева