

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский
дом - интернат для престарелых и
инвалидов»

С.Г. Прокопьева

« 09 » июля 2019 г.



**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский дом - интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) – являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения и характер отношений получателей социальных услуг, их законных представителей, опекунов/попечителей, а также иных граждан (посетителей) с сотрудниками/работниками учреждения; определяющим правила поведения получателей социальных услуг в учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в учреждении (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и иных лиц, посещающих учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под роспись.

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах и на сайте учреждения (находятся в открытом доступе).

2. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, установленное Правилами (Приложение 2);
- обращение к администрации учреждения по любым вопросам, касающимся социального обслуживания;
- обращение за оказанием медицинской помощи к врачу-терапевту или медицинской сестре в случае ухудшения состояния здоровья;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- получение дополнительных социальных услуг – за плату, с заключением договора на оказание дополнительных платных услуг.
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и уважительно относиться к проживающим в учреждении получателям социальных услуг;
- относиться к сотрудникам Учреждения уважительно, не допускать слов и действий, оскорбляющих личность, унижающих человеческое достоинство; Запрещается использовать в общении с сотрудником Учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, а также применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Учреждения.
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять лечебный режим;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность, а также бережно относиться к имуществу других граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- не передавать вещи и предметы, состоящие на учете в учреждении третьим лицам;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);
- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;
- соблюдать требования комплексной безопасности.
- сообщать заведующему отделением или администратору учреждения о случаях неисправности электрической техники;
- экономить электроэнергию и воду;
- выходить из комнаты на время проведения уборки и проветривания (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном

режиме). Проветривание в жилых комнатах производится согласно графика:

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ

В ЖИЛЫХ КОМНАТАХ:

07.00 - 08.00
13.00 - 14.00
18.00 – 19.00

- соблюдать правила совместного проживания, не совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания;

- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;

- соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг (приложение № 2);

- соблюдать распорядок приема пищи.

РАСПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ:

Завтрак	08.00 – 09.00
Второй завтрак	10.00 – 10.30
Обед	13.00 – 14.00
Полдник	16.00 – 16.30
Ужин	18.00 – 19.00
Дополнительный ужин (Диета №9)	21.00 - 21.15

4. Правила проживания в Учреждении

4.1. При поступлении получатель социальных услуг размещается в изолятор.

4.2. Получатели социальных услуг размещаются в двухместные комнаты, с предоставлением одного койко-места. Комнаты с индивидуальным (одиночным) размещением в Учреждении не предусмотрены.

4.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей получателей социальных услуг. Мужчины и женщины размещаются отдельно.

4.4. Супругам, проживающим в учреждении, предоставляется на основании поданного ими заявления, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

4.5. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по личному письменному заявлению получателя социальных услуг заведующим отделением по согласованию (в устной или письменной форме) с директором учреждения, врачом – терапевтом.

4.6. Возможно временное перемещение, связанное с организационными мероприятиями, из одной комнаты в другую, о чем получатели социальных услуг предварительно предупреждаются (устное уведомление).

4.7. Возможен перевод из одной комнаты в другую комнату или изолятор по медицинским показаниям.

4.8. Несогласие получателя социальных услуг на его размещение либо перевод (по основаниям, указанным в п. 4.6., п.4.7. настоящих Правил) в другую комнату Учреждения при условии, что предлагаемая к размещению жилая комната соответствует требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению либо переводу получателя социальных услуг в данную жилую комнату.

4.9. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью, согласно стандартов, утвержденных нормами действующего законодательства РФ;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.10. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату.

4.11. Прием пищи осуществляется в помещении столовой учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.12. Запрещается требовать от сотрудника Учреждения оказания социальных услуг, не установленных перечнем социальных услуг, не включенных в ИППСУ и перечнем дополнительных платных услуг.

4.13. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на территории в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры;

- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- самовольно перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранить немаркированные продукты питания и (или) продукты питания с истёкшим сроком годности.
- хранение медикаментов и самостоятельный прием лекарственных средств;
- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо процедур (лечебных или общеукрепляющих) в Учреждении.

4.14. При обнаружении на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещенных к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее трех человек и помещению на склад Учреждения для временного хранения на срок до 14 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей или предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказа от изъятых вещей или предметов, все изъятые имущество подлежит утилизации, с составлением акта.

4.15. Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные средства, экстремистские материалы, иное имущество, запрещенное к хранению, распространению на территории РФ, подлежат немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

4.16. Холодное оружие, спиртные напитки, продукты питания с истекшими и (или) неустановленными сроками годности/реализации, медикаменты, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни или здоровью получателей социальных услуг, подлежат изъятию с составлением акта об этом и дальнейшей утилизации.

5. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение Правил внутреннего распорядка в учреждении;
- причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда, гражданин, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели социальных услуг, нарушающие условия договора о предоставлении социальных услуг, Правила внутреннего распорядка в учреждении, приглашаются на заседания Совета получателей социальных услуг, Совета профилактики, Попечительского совета учреждения, общего собрания коллектива учреждения для рассмотрения нарушений.

5.3. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут, на основании приказа, в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг,
- нарушения правил внутреннего распорядка в учреждении,
- возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для стационарной формы социального обслуживания,

5.4. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаемые к административной и (или) уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ, могут быть отчислены из Учреждения.

5.5. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6. Порядок временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг

6.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления, на срок не более 30 дней в течение одного календарного года при наличии заключения врачебной комиссии учреждения (далее - врачебная комиссия) о возможности выезда гражданина, и при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода.

6.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

7. Выписка и выбытие из учреждения

7.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в ИППСУ (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно - для граждан, страдающих хроническими заболеваниями). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг; нарушения правил и требований, установленных Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Учреждении.
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
- возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Учреждение в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет получателя социальных услуг и его

родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем)).

7.3. При прекращении стационарного социального обслуживания, в учреждении издается приказ об отчислении гражданина из учреждения.

7.4. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

7.5. В случае смерти, личные вещи получателя социальных услуг (одежда, обувь по сезону) подлежат утилизации по истечении 14 календарных дней в случае, если такие вещи не были истребованы родственниками, опекунами/попечителями умершего, о чем составляется акт.

7.6. Наследники умершего получателя социальных услуг, официально вступившие в права наследования (получившие свидетельство о праве на наследство) имеют право на выдачу (с составлением акта) движимого, недвижимого имущества умершего получателя социальных услуг не позднее 6 месяцев с момента получения свидетельства о праве на наследство. По истечении указанного периода времени, неостребованное имущество умершего получателя социальных услуг подлежит утилизации.

8. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

8.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

8.2. Получатели социальных услуг в учреждении (их законные представители), и их родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение).

8.3. При личном приеме ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов, в течение 30 дней.

8.4. Спорные и конфликтные вопросы могут рассматриваться посредством:

- проведения общих собраний получателей социальных услуг;
- проведения Совета получателей социальных услуг, Совета профилактики, Попечительского совета, общего собрания коллектива учреждения.

8.5. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, Советом получателей социальных услуг, Советом

профилактики, Попечительским советом, общим собранием коллектива учреждения, носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение директора для принятия соответствующих мер в отношении получателя социальных услуг или сотрудника учреждения.

Распорядок дня
для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нишневартовский дом - интернат для престарелых и
инвалидов

07.00	- подъем
07.00 – 08.00	- утренний туалет
08.00 – 08.15	- утренняя зарядка
08.00 – 08.45	- медико-социальный обход отделений
08.00 – 09.00	- завтрак
09.00 – 10.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий
10.00 – 10.30	- второй завтрак
10.30– 13.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий
13.00 – 14.00	- обед
14.00 – 16.00	- занятия по интересам, свободное время
16.00 – 16.30	- полдник
16.30 – 18.00	- прогулка на свежем воздухе, свободное время
18.00 – 19.00	- ужин
19.00 – 20.00	- занятия по интересам, свободное время
20.00 – 21.00	- вечерний обход отделений
21.00 – 21.15	- дополнительный ужин для больных диабетом
21.00 – 23.00	- вечерний туалет, подготовка ко сну
23.00 – 7.00	- сон

Выполнение медицинских назначений осуществляется
согласно графику работы медицинских, процедурных
кабинетов

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Посещения осуществляются в холле учреждения на 1 этаже.
4. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме (согласно списка), допускается в комнате в установленное время. Одновременно в комнату допускаются не более 2 (двух) посетителей.
5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. Для посетителей обязательно соблюдение общепринятых правил поведения (необходимо соблюдать тишину и покой, запрещается громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, звонок мобильного телефона должен быть переведен в тихий или беззвучный режим на все время пребывания в учреждении и пр.).
7. Для посетителей обязательно соблюдение правила бережного обращения к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (повреждение/порча, уничтожение и т.д.), посетители несут ответственность и обязаны возместить все убытки, причиненные своими действиями, в полном объеме.
8. Посетителям запрещается проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты, а также недозволенные вещи и предметы (легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, токсические, сильно пахучие вещества, оружие, колющие, режущие предметы).
9. Посетителям запрещается находиться в здании учреждения и на территории с домашними животными (питомцами).
10. Посетителям запрещается производить аудиозапись, фото- и видеосъемку. Аудиозапись, фото- и видеосъемка допускается по согласованию с администрацией.
11. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, к посещению получателей социальных услуг не допускаются.
12. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом

инфекционных заболеваний, и объявленных приказом по учреждению, посещения запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом учреждения.

13. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

- ассортимент и объем передаваемых продуктов соответствует перечню разрешенных к передаче (приложение №3 к Правилам);
- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты, нарезаны, упакованы).
- должны быть соблюдены сроки годности продуктов.

ЧАСЫ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Понедельник – пятница

с 16.00 – 19.00

Выходные и праздничные дни

14.00 – 19.00

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКТОВ,
РАЗРЕШЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ
(на 10 дней)**

№ П/П	Перечень продуктов	Количество	Разрешается на диетические столы:					
			1	5	7	9	10	15
1	Сыр неострый	300 гр.	+	+	+	+	+	+
2	Молоко цельное	1 пач.	+	+	+	+	+	+
3	Кефир, ряженка	1 пач.	-	+	+	+	+	+
4	Масло сливочное	200 гр.	+	+	+	+	+	+
5	Сметана, сливки	500 гр.	+	+	+	+	+	+
6	Сахар	500 гр.	+	+	+	-	+	+
7	Конфеты	300 гр.	+	+	+	-	+	+
8	Печенье	500 гр.	+	+	+	+	+	+
9	Варенье	1 банка (0,3 л)	+	+	+	-	+	+
10	Ягоды, фрукты (кроме цитрусовых)	1 кг.	-	-	+	-	+	+
11	Цитрусовые	1 кг.	-	-	+	-	+	+
12	Овощи	1 кг.	-	-	+	+	+	+
13	Соки фруктовые (томатный – 9 стол)	1 пач.	+	+	+	+	+	+

**Правила внутреннего распорядка разработаны
на основании нормативно-правовых актов:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях;
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
6. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
9. Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"
10. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
11. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002г. №12 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 июня 2007 г. N 397 "О внесении изменений в постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 г. N 12 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";
13. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 мая 2016г. № 69 СП 2.1.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы организаций социального обслуживания»;
15. Устав БУ «Нижевартовский дом-интернат»;
16. Декларация по пожарной безопасности;
17. Положение по пожарной безопасности БУ «Нижевартовский дом-интернат»;
18. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в БУ «Нижевартовский дом-интернат»;
19. Инструкция по комплексной безопасности БУ «Нижевартовский дом-интернат»;
20. Положение о Совете получателей социальных услуг БУ «Нижевартовский дом-интернат»;
21. Положение о совете профилактики в учреждении;
22. Положение о попечительском совете;
23. Положение по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг;
24. Положение о порядке хранения личных вещей, ценностей и документов, принадлежащих получателям социальных услуг;
25. Паспорт безопасности по учреждению;