



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО УХОДА»**

МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС

ПОРЯДОК

**расчета размера ежемесячной платы
за предоставление социальных услуг
в БУ «Нижевартовский пансионат
круглосуточного ухода»**

Составители:

**Э.Т. Шагимуратова, заместитель директора
О.А. Ударцева, заведующий отделением**

г. Нижневартовск, 2023

ПОРЯДОК

расчета размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»

Порядок расчета размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 6 сентября 2014 г. № 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 октября 2014 г. № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящий порядок определяет процедуру и правила расчета размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода».

1. Правила определения среднедушевого дохода для определения размера ежемесячной платы

1.1. Определение среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.2. При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие доходы, полученные в денежной форме:

а) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от

иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

в) доходы от реализации:

– недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

– в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

– в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;

– прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

– иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;

г) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

д) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

е) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации и согласно Постановлению Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.3. При расчете среднедушевого дохода не учитываются доходы, полученные в денежной форме от трудовой деятельности инвалидов, постоянно проживающих в организациях социального обслуживания и осуществляющих трудовую деятельность в организациях социального обслуживания.

1.4. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

1.5. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

1.6. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.

2. Порядок расчета размера ежемесячной платы в учреждении

2.1. Для заключения договора (либо пролонгации договора) о предоставлении социальных услуг производится расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, кроме договоров с получателями социальных услуг, которым по законодательству социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно.

2.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.3. Заведующий отделением, в которое поступает получатель социальных услуг, за 7 дней до его поступления в учреждение информирует гражданина о необходимости предоставления справок о доходах за последние 12 календарных месяцев.

2.4. На основании предоставленных получателем социальных услуг (законным представителем) справок о доходах, бухгалтер учреждения производит расчёт среднедушевого дохода и расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (75 % от среднедушевого дохода). Расчет является приложением к договору.

2.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг пересматривается при изменении:

- тарифов на социальные услуги.
- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.6. При изменении тарифов на социальные услуги: осуществляется ознакомление получателей социальных услуг под подпись с приказом Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания ХМАО – Югры».

2.7. При изменении среднедушевого дохода: специалист по социальной работе учреждения при возникновении обстоятельств для пересмотра размера ежемесячной платы проводит сверку ежемесячных денежных выплат получателей социальных услуг (пенсии, ЕДВ и иные гарантированные

выплаты) путем направления письменных официальных запросов о размере выплат получателей социальных услуг за последние 12 календарных месяцев в сторонние организации, в том числе:

- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России);
- Департамент по социальной политике администрации г. Нижневартовска;
- Филиалы негосударственных пенсионных фондов (АО «Ханты-Мансийский НПФ» и другие);
- КУ «Агентство социального благополучия населения Югры» Отдел социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в г. Нижневартовске;
- иные организации.

2.8. При выявлении изменений в доходах получателей социальных услуг специалист по социальной работе передает документы бухгалтеру учреждения для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

2.9. Бухгалтер в течение 3-х рабочих дней передает согласованные с главным бухгалтером расчеты заведующим стационарных отделений. Заведующие отделениями знакомят получателей социальных услуг с данным расчетом под подпись.

2.10. Заключается дополнительное соглашение с получателем социальных услуг (законным представителем) с приложением нового Расчета размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (при изменении размера ежемесячной платы по договору) и с приложением Перечня предоставляемых социальных услуг с примерным расчетом стоимости по предельным максимальным тарифам (при изменении тарифов на социальные услуги).

3. Порядок сверки расчетов

3.1. По итогам каждого месяца формируется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписывается руководителем и получателем социальных услуг.

3.2. В течение первых 5 рабочих дней каждого месяца заведующий отделением составляет сводную информацию по отделению за предыдущий месяц и осуществляет передачу сводной информации в бухгалтерию (Приложение 1).

3.3. Бухгалтер на основании сводной информации заносит данные в программный продукт 1:С для формирования акта об оказании услуг за предыдущий месяц. Выводит по 2 экземпляра актов, передает на подпись главному бухгалтеру и заведующему отделением для подписания получателем социальных услуг (Приложение 2).

3.4. Подписанные акты направляются в бухгалтерию, хранятся 5 лет.

3.5. Согласно п. 6 Постановления Правительства ХМАО-Югры от 31 октября 2014 г. № 393-п, ежеквартально осуществляется сверка расчетов за оказанные услуги с получателем социальных услуг. Бухгалтер выводит из программного продукта 1:С акт сверки взаимных расчетов в 2 экземплярах, передает на подпись руководителю и получателю социальных услуг. Один экземпляр возвращается в бухгалтерию. Хранится 5 лет (Приложение 3).

3.6. По итогам анализа актов сверки в случае выявления расхождений:

– излишне оплаченные суммы денежных средств перечисляются на открытые лицевые счета получателям социальных услуг в кредитные организации.

– в случае задолженности получателя социальных услуг – на основании его заявления наличные денежные средства вносятся в кассу учреждения или безналичным способом на лицевой счет учреждения.

Приложение 1
к Порядку расчета размера ежемесячной платы
за предоставление социальных услуг

Для удобства и точности расчетов форма ведется в формате Excel.

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода"**

Сводная информация по актам сдачи-приемки _____

отделение

за

(период)

№	Ф.И.О.	№, дата договора	Сумма по договору	Сумма по акту	Сумма к оплате
	Всего:		0,00	0,00	0,00

Заведующий отделением _____

Бухгалтер _____

к Порядку расчета размера ежемесячной платы
за предоставление социальных услуг

Для удобства и точности расчетов форма ведется в формате Excel.

628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, Тюменской области, ул.
Дружбы Народов, д. 15 Б, тел.:(3466) 46-14-20, 46-13-50, 46-07-49

АКТ № _____ ОТ _____ Г.
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание:

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Социальное обслуживание в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах интернатах малой вместимости, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов в стационарной форме				

Итого:
Без налога (НДС):
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Директор _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры " Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода"

на (дату) _____ задолженность в пользу
_____ в сумме _____ руб.
(прописью сумма).

От бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа- Югры
"Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода"

(_____)

Главный бухгалтер

М.П.

Исполнитель:

Тел.

По данным _____

на (дату) _____ задолженность в пользу
_____ в сумме _____ руб.
(прописью сумма).

От _____

(_____)

Главный бухгалтер

М.П.