

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор БУ «Нижневартовский пансионат  
 круглосуточного ухода»  
 С.Г.Прокопьева  
 «30» декабря 2025 г.

**Отчет об исполнении плана работы по профилактике  
 коррупционных и иных  
 правонарушений за 2025год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1	Актуализация приказа о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции	Исполнено. Приказом № 115 от 09.01.2024г. «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений» назначена ответственным лицом Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта. Ответственный исполнитель Варварук Н.В., заместитель директора.
2	Установление обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в должностных инструкциях и трудовых договорах работников	Исполнено. В должностных инструкциях и трудовых договорах работников содержится обязанность по предупреждению и противодействию коррупции. Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам.
3	Наличие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении	В Учреждении действуют: 1) Антикоррупционная политика; 2) Положение «О конфликте интересов работников бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»; 3) Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»; 4) Положение «О противодействии коррупции»; 5) Положение «О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»; 6) Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

		<p>правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>7) Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>8) Порядок защиты работников БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;</p> <p>9) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>10) Положение о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности;</p> <p>11) Положение о конфиденциальности информации в БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>12) Кодекс этики и служебного поведения руководителя, работников;</p> <p>13) Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта.</p>
4	Ознакомление работников под подпись с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	<p>Исполнено. При приеме на работу все работники ознакомились под подпись в журналах с локальными актами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам</p>
5	Контроль за предоставлением деклараций конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, при возникновении конфликта интересов	<p>Исполнено. Все вновь принятые работники, а также работники переведенные на другие должности предоставили декларации о конфликте интересов. В 2025 году предоставлено 34 деклараций.</p> <p>Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам, Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта.</p>

6	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов работников учреждения	Исполнено. Декларации рассмотрены. Конфликт интересов отсутствует. Ответственный исполнитель исполняющий обязанности юрисконсульта.
7	Анализ наличия родства (свойства) между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о конфликте интересов	Исполнено. Постоянно проводится анализ кадрового состава на предмет нахождения в близком родстве или свойстве директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделений с подчиненными работниками. Согласно анкет и деклараций о конфликте интересов, предоставленных работниками, родственных связей между сотрудниками Учреждения не имеется. Конфликт интересов отсутствует. Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам.
8	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения локальных актов, направленных на противодействие коррупции	Исполнено. Локальные акты размещены своевременно. Ответственные исполнители Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта, инженер по АСУП.
9	Обеспечение соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Исполнено. Конфликта интересов не выявлено. Ответственные исполнители Варварук Н.В., заместитель директора, Крутицкая Е.В., Яровикова Е.А. специалист по закупкам, исполняющий обязанности юрисконсульта.
10	Наличие и актуальность карты коррупционных рисков	Исполнено. Карта коррупционных рисков актуальна (Приказом №229 от 16.07.2024г.) Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта
11	Проведение тематических учеб в сфере противодействия коррупции	Исполнено. Согласно плану, утвержденному приказом проведены тематические (технические) учебы с сотрудниками учреждения: - Протокол технической учебы № 8 от 18.03.2025г. Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников Учреждения. - Протокол технической учебы № 17 от 25.06.2025г. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений - Протокол технической учебы № 25 от 24.10.2025г. Информирование работниками

		<p>работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>- Протокол технической учебы № 26 от 10.11.2025г Правила обмена деловыми подарками.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта.</p>
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	<p>Ввиду отсутствия обращений, индивидуальное консультирование не проводилось.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., исполняющий обязанности юрисконсульта.</p>
13	Оценка результатов работы по противодействию коррупции: проведение мониторинга результатов работы по противодействию коррупции	<p>Исполнено. Проведены заседания рабочей группы по противодействию коррупции. Протокол № 1 от 31.03.2025г.</p> <p>Протокол № 2 от 26.06.2025г.</p> <p>Протокол № 3 от 30.09.2025г.</p> <p>Протокол № 4 от 25.12.2025г.</p> <p>Ответственные исполнители рабочая группа по противодействию коррупции.</p>

Исполнитель:  
Яровикова Елена Александровна  
Исполняющий обязанности юрисконсульта