

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор БУ «Нижневартовский пансионат  
 круглосуточного ухода»  
 С.Г.Прокопьева  
 «28» декабря 2024 г.



**Отчет об исполнении плана работы по профилактике  
 коррупционных и иных  
 правонарушений за 2024год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1	Актуализация приказа о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции	Исполнено. Приказом № 115 от 09.01.2024г. «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений» назначена ответственным лицом Яровикова Е.А., юрисконсульт. Ответственный исполнитель Варварук Н.В., заместитель директора.
2	Установление обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в должностных инструкциях и трудовых договорах работников	Исполнено. В должностных инструкциях и трудовых договорах работников содержится обязанность по предупреждению и противодействию коррупции. Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам.
3	Наличие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении	В Учреждении действуют: 1) Антикоррупционная политика; 2) Положение «О конфликте интересов работников бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»; 3) Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»; 4) Положение «О противодействии коррупции»; 5) Положение «О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»; 6) Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

		<p>контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>7) Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>8) Порядок защиты работников БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;</p> <p>9) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>10) Положение о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности;</p> <p>11) Положение о конфиденциальности информации в БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода»;</p> <p>12) Кодекс этики и служебного поведения руководителя, работников;</p> <p>13) Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., юрисконсульт.</p>
4	Ознакомление работников под подпись с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	<p>Исполнено. При приеме на работу все работники ознакомились под подпись в журналах с локальными актами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам</p>
5	Контроль за предоставлением деклараций конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, при возникновении конфликта интересов	<p>Исполнено. Все вновь принятые работники, а также работники переведенные на другие должности предоставили декларации о конфликте интересов. В 2024 году предоставлено 29 деклараций.</p> <p>Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам, Яровикова Е.А., юрисконсульт.</p>
6	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов работников учреждения	<p>Исполнено. Декларации рассмотрены. Конфликт интересов отсутствует.</p>

		Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., юристконсульт.
7	Анализ наличия родства (свойства) между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о конфликте интересов	Исполнено. Постоянно проводится анализ кадрового состава на предмет нахождения в близком родстве или свойстве директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделений с подчиненными работниками. Согласно анкет и деклараций о конфликте интересов, предоставленных работниками, родственных связей между сотрудниками Учреждения не имеется. Конфликт интересов отсутствует. Ответственный исполнитель Крутицкая Е.В., специалист по кадрам.
8	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения локальных актов, направленных на противодействие коррупции	Исполнено. Локальные акты размещены своевременно. Ответственные исполнители Яровикова Е.А., юристконсульт, Бердинских Ю.О., инженер по АСУП.
9	Обеспечение соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Исполнено. Конфликта интересов не выявлено. Ответственные исполнители Варварук Н.В., заместитель директора, Третьак Н.Я., специалист по закупкам, Яровикова Е.А., юристконсульт.
10	Наличие и актуальность карты коррупционных рисков	Исполнено. Карта коррупционных рисков актуализирована Приказом №229 от 16.07.2024г. Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., юристконсульт
11	Проведение тематических учеб в сфере противодействия коррупции	Исполнено. Согласно плану, утвержденному приказом проведены тематические (технические) учебы с сотрудниками учреждения: - Протокол технической учебы № 8 от 29.02.2024г. Понятие и признаки коррупции. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений - Протокол технической учебы № 17 от 11.06.2024г. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. - Протокол технической учебы № 35 от 23.10.2024г. Предупреждение коррупционной преступности.

		<p>- Протокол технической учебы № 41 от 10.12.2024г. Международный день борьбы с коррупцией.</p> <p>- Протокол № 43 от 12.12.2024г. Ознакомление с антикоррупционной хартией.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., юрисконсульт.</p>
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	<p>Ввиду отсутствия обращений, индивидуальное консультирование не проводилось.</p> <p>Ответственный исполнитель Яровикова Е.А., юрисконсульт.</p>
13	Оценка результатов работы по противодействию коррупции: проведение мониторинга результатов работы по противодействию коррупции	<p>Исполнено. Проведены заседания рабочей группы по противодействию коррупции.</p> <p>Протокол № 1 от 28.03.2024г.</p> <p>Протокол № 2 от 16.07.2024г.</p> <p>Протокол № 3 от 30.09.2024г.</p> <p>Протокол № 4 от 20.12.2024г.</p> <p>Ответственные исполнители рабочая группа по противодействию коррупции.</p>

Исполнитель:  
Яровикова Елена Александровна  
Юрисконсульт