

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО  
УХОДА»**

**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2025 года  
г. Нижневартовск

№ 151

О внесении изменений в приказ от 17.03.2023 №179 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 17.03.2023 № 179 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее-Порядок) следующие изменения:

1.1.В пункте 1.6. читать в новой редакции:

«1.6. В Порядке используются термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона № 59-ФЗ, пунктом 2.2 Порядка, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа № 130.

Для целей Порядка также используются следующие понятия:

- заявитель - гражданин, объединение граждан, в том числе юридических лиц, обративший(ее)ся в письменной форме, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, или устной форме в Учреждение, к должностному лицу Учреждения;

- обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в Учреждение или должностному лицу Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

- должностное лицо – директор Учреждения, заместители директора Учреждения;

- лицо, ответственное за рассмотрение обращения, - должностное лицо, за подписью которого будет дан ответ на обращение;

- лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение, - лицо, которому лицо, ответственное за рассмотрение обращения, поручило подготовить проект ответа на обращение;

- уполномоченное лицо - заместители директора Учреждения, которым предоставлено право на проведение личного приема граждан, обратившихся в Учреждение, в соответствии с компетенцией.».

1.2. Часть 1 пункта 2.1. читать в новой редакции:

«2.1. Письменное обращение может быть доставлено в Учреждение лично, через представителей, почтовым отправлением, факсимильной связью, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», единый официальный сайт государственных органов автономного округа, публичный информационный уровень государственной информационной системы «Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)».

1.3. В части 2 пункта 2.1. словосочетание «официальный сайт Департамента» заменить на «официальный сайт Учреждения».

1.4. Пункт 5.4. читать в новой редакции:

«5.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Учреждение или должностному лицу Учреждения в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Учреждения, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Учреждение или должностному лицу Учреждения в письменной форме.

2. Инженеру по АСУП Ю.О. Бердинских разместить изменения Порядка на сайте учреждения.

3. Заведующему отделением Р.Л. Агамирзоевой разместить изменения Порядка на стенде учреждения.

4. Документоведу Э.Т. Махмутовой, обеспечить рассылку и ознакомление с данным приказом ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Прокопьева