

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
БУ «Нижневартовский пансионат
круглосуточного ухода»
Э.Г.Шагимуратова
« 05 » июня 2023 года



**Положение
о Попечительском совете
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим, консультативно-совещательным органом, созданным для оказания содействия в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее – учреждение) уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с Депсоцразвития Югры.

1.3. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в I квартале года, следующего за отчетным, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

II. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1.1. повышение качества работы Учреждения;

2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2.1.3. развитие системы социального обслуживания граждан;

2.1.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации обслуживания;

2.1.5. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;

2.1.6. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждения;

2.1.7. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих услуги в Учреждении;

2.1.8. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;

2.1.9. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.

2.1.10. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;

2.1.11. содействие в повышении информационной открытости Учреждения

2.1.12. содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы по социально-трудовой реабилитации;

2.1.13. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания. По согласованию с администрацией Учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

III. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, получателей социальных услуг Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности, равноправия его членов.

3.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.3. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели, деятели науки, образования и культуры. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения, согласуется с Депсоцразвития Югры.

3.6. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

3.12. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его заменяющее.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.16. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

3.17. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора Учреждения.

3.18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложение о планах его работы и времени заседаний.

3.19. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

IV. Члены Попечительского совета имеют право

4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения.

4.2. Знакомиться с перспективой развития учреждения, вносить соответствующие предложения; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития учреждения.

4.3. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения;

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию ее деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию ее материально-технической базы;

4.5. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

4.6. Участвовать в проверке деятельности Учреждения;

4.7. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

4.8. Приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

4.9. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

V. Обязанности

5.1. Попечительский совет обязан:

5.1.1. Эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.1.2. Соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

5.1.3. Не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг Учреждения.

5.2. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в Учреждение помощи.

5.3. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания.

5.4. Секретарь Попечительского совета:

5.4.1. формирует повестку заседания Попечительского совета;

5.4.2. не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

5.4.3. обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;

5.4.4. организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц.

5.4.5. оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

VI. Заключительные положения

6.1. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

6.2. Реорганизация Попечительского совета, внесение изменений в его Положение осуществляется решением общего собрания членов Попечительского совета и утверждается приказом Учреждения;

6.3. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения его заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

**Форма отчета о работе
Попечительского совета за 20__ год
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода»**

Попечительский совет учреждения создан в 20__ году. Деятельность Попечительского совета регламентирована Положением о Попечительском совете, утвержденным приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода» (далее – учреждение) от «__» _____ 20__ года № ____.

Состав Попечительского совета согласован с Депсоцразвития Югры (учредителем) «__» ____ 20__ года, утвержден приказом учреждения от «__» ____ 20__ года № ____ «О составе Попечительского совета учреждения.

В состав Попечительского совета входят:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность;
3. Ф.И.О., должность;
4. Ф.И.О., должность;
5. Ф.И.О., должность.

Работа Попечительского совета в 20__ году осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным приказом учреждения от «__» ____ 20__ года № ____.

За 20__ год проведены ____ заседаний Попечительского совета.

В ходе заседаний рассмотрены следующие вопросы:

- 1.
- 2.

3.

В результате принятых решений реализованы мероприятия:

1.

2.

3.

Председатель « ____ » ____ 20__ года _____
Попечительского (подпись) (ФИО)
совета

Секретарь « ____ » ____ 20__ года _____
Попечительского (подпись) (ФИО)
совета