

**План мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра  
БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»  
по инновационному направлению организация ухода и дневной занятости граждан пожилого возраста и  
инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>I. Организационно-методическое направление</b>				
1.	Разработка/актуализация документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра	до 10.02.2024	Директор, заместитель директора	Организация деятельности Ресурсного центра на 2024 год
2.	Разработка методических рекомендаций по организации ухода и дневной занятости граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания.	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы, заведующий отделением милосердия № 1	Распространение опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена
3.	Изучение передового опыта по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Внедрение эффективных форм работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами
4.	Разработка и реализация эффективных программ, технологий, проектов, используемых по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Координатор деятельности Опорной площадки (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заведующий отделением	Повышение качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

			информационно-аналитической работы, методист	
5.	Проведение стажировочной площадки «Центр компетенций сотрудников стационарных социальных учреждений общего типа» согласно программе площадки (приложение 4 к приказу)	Май 2024 года (очный формат) Сентябрь 2024 года (очный формат)	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы, заведующий отделением милосердия № 1, заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации, старший медицинский брат	Выработка предложений и рекомендаций по развитию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме
6.	Реализация плана методического сопровождения БУ «Советский пансионат круглосуточного ухода» (согласно приказу Депсоцразвития Югры от 21.11.2023 № 2017-р) в соответствии с утвержденным планом	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственные лица согласно плану	Распространение опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена
7.	Проведение информационно-дискуссионной площадки со специалистами, предоставляющими социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме «Дневная занятость маломобильных граждан стационарных учреждениях социального обслуживания»	Октябрь 2024 года	Координатор деятельности Ресурсного центра (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы, заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации, методист	Выработка предложений и рекомендаций по развитию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме
8.	Проведение информационно-дискуссионной	Июнь	Координатор	Выработка предложений и

	площадки со специалистами, предоставляющими социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме «Документационное обеспечение внедрения системы долговременного ухода»	2024 года	деятельности Ресурсного центра (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы, заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации, методист	рекомендаций по развитию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме
9.	Разработка информационных материалов по направлению деятельности (памятки, буклеты): - буклет «Программа по долговременному уходу «ПРО.Комфорт»; - памятка «Дневная занятость маломобильных граждан стационарных учреждениях социального обслуживания»	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
<b>II. Информационно-прикладное направление</b>				
10.	Оказание консультативной и методической помощи поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Сопровождение поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме
11.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов: информационно-дискуссионных площадках, круглых столах, семинарах, конференциях и т.д. в том числе посредством электронной обучающей площадки «ПРО.Обучение»	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Повышение профессиональных компетенций специалистов по направлению деятельности

12.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме
13.	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме
14.	Публикация статей в научно-публицистических изданиях по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Координатор деятельности Опорной площадки (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, транслирование положительного опыта
<b>III. Аналитическое направление</b>				
15.	Формирование реестра методических рекомендаций по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Декабрь 2024 года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Использование рекомендаций специалистами стационарных учреждений социального обслуживания
16.	Подготовка ежеквартального мониторинга деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Анализ информации о предоставлении услуг в стационарной форме социального обслуживания
17.	Подготовка публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе	Ежеквартально	Директор учреждения, заместитель директора	Итоги реализации мероприятий по инновационному направлению

	в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг			
18.	Проведение анализа и подготовка информации о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») Ресурсного центра за 2024 год	Декабрь 2024 года	Директор учреждения, заместитель директора	Анализ исполнения плана за 2024 год, выработка предложений и рекомендаций по развитию деятельности Ресурсного центра, разработка и утверждение плана мероприятий Ресурсного центра на 2025 год