

**План мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра
БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»
по инновационному направлению методическое сопровождение стационарных учреждений социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
I. Организационно-методическое направление				
1.	Актуализация документов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра	до 10.02.2025	Директор, заместитель директора	Организация деятельности Ресурсного центра на 2025 год
2.	Изучение передового опыта по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Внедрение эффективных форм работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами
3.	Разработка и реализация эффективных программ, технологий, проектов, используемых по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Координатор деятельности Опорной площадки (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Повышение качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
4.	Проведение стратегической сессии «Долговременный уход: первые результаты» среди стационарных учреждений социального обслуживания Ханты-	Август 2025 года (в формате ВКС)	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Выработка предложений и рекомендаций по развитию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в

	Мансийского автономного округа – Югры			стационарной форме
5.	Реализация плана методического сопровождения БУ «Советский пансионат круглосуточного ухода», БУ «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (согласно приказу Депсоцразвития Югры от 12.08.2024 № 1033-р) в соответствии с утвержденным планом	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственные лица согласно плану	Распространение опыта по направлению деятельности, осуществление информационного обмена
6.	Формирование сборника «Дневная занятость граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания»	Октябрь 2025	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Обобщение опыта, повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
II. Информационно-прикладное направление				
7.	Оказание консультативной и методической помощи поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Сопровождение поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме
8.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня специалистов: информационно-дискуссионных площадках, круглых столах, семинарах, конференциях и т.д. в том числе посредством электронной обучающей площадки «ПРО.Обучение»	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Повышение профессиональных компетенций специалистов по направлению деятельности
9.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Ресурсный центр»	В течение года	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме
10.	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети	В течение года	Заведующий отделением информационно-	Повышение уровня информированности населения о

	Интернет		аналитической работы, методист	предоставлении социальных услуг в стационарной форме
11.	Публикация статей в научно-публицистических изданиях по направлению деятельности Ресурсного центра	По необходимости	Координатор деятельности Опорной площадки (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»), заместитель директора, заведующий отделением информационно-аналитической работы	Повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, транслирование положительного опыта
III. Аналитическое направление				
12.	Подготовка ежеквартального мониторинга деятельности Ресурсного центра	Ежеквартально, до 25 числа отчетного месяца	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, методист	Анализ информации о внедрении элементов системы долговременного ухода в стационарной форме социального обслуживания
13.	Подготовка публичного отчета перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате ВКС, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг	По необходимости	Директор учреждения, заместитель директора	Итоги реализации мероприятий по инновационному направлению
14.	Проведение анализа и подготовка информации о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») Ресурсного центра за 2025 год	Декабрь 2025 года	Директор учреждения, заместитель директора	Анализ исполнения плана за 2025 год, выработка предложений и рекомендаций по развитию деятельности Ресурсного центра, разработка и утверждение плана мероприятий Ресурсного центра на 2026 год