

Приложение к приказу
от «13» ноября 2023 года № 468

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский пансионат
круглосуточного ухода»
С.Г. Прокопьева
«13» ноября 2023 года



**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее – Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения в учреждении и характер отношений получателей социальных услуг, их законных представителей, а также иных граждан (посетителей) с работниками Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в учреждении (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Учреждения, приказами руководителя Учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, а также иных граждан, посещающих Учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах и на сайте Учреждения (находятся в открытом доступе).

II. Правила проживания в Учреждении

2.1. При поступлении получатели социальных услуг размещаются в двухместные или трехместные комнаты с предоставлением одного койко-места. Комнаты с индивидуальным (одиночным) размещением в Учреждении не предусмотрены.

2.2. Размещение получателей социальных услуг в жилые комнаты осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей получателей социальных услуг. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

2.3. Супругам, проживающим в Учреждении на основании поданного ими заявления, предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

2.4. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по личному письменному заявлению получателя социальных услуг на имя директора, по согласованию с заведующим отделением, врачом – терапевтом.

2.5. Возможен временный перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую или размещение в изоляторе по медицинским показаниям, либо в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, либо в связи с проводимыми в учреждении организационными мероприятиями, о чем получатель социальных услуг предварительно уведомляется.

2.6. Несогласие получателя социальных услуг на его размещение либо перевод (по основаниям, указанным в п. 2.5. настоящих Правил) в другую комнату или изолятор Учреждения при условии, что предлагаемая к размещению жилая комната соответствует требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению либо переводу получателя социальных услуг в данную жилую комнату или изолятор.

2.7. Получатели социальных услуг в Учреждении обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью, согласно стандартам, утвержденных нормами действующего законодательства РФ;
- условиями для проведения досуга;
- условиями для хранения личных вещей, документов, денежных средств и ценностей. Личные вещи получатель социальных услуг вправе сдать на хранение в специально предусмотренное помещение (склад). Документы вправе сдать на хранение заведующему отделением. Принятые на хранение документы размещаются в металлическом закрывающемся шкафу (сейфе). За личные вещи, документы, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет. Денежные средства, банковские карты, ценности получатели социальных услуг могут самостоятельно хранить в специальных индивидуальных ячейках.

Прием пищи осуществляется в столовой Учреждения и специально отведенных зонах согласно распорядку (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

РАСПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ:

Завтрак	08.00 – 09.00
Второй завтрак	10.00 – 10.30
Обед	13.00 – 14.00
Полдник	16.00 – 16.30
Ужин	18.00 – 19.00
Дополнительный ужин (Диета №9)	21.00 - 21.15

2.8. Получателям социальных услуг необходимо выходить из комнаты на

время проведения уборки и проветривания (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме). Проветривание в жилых комнатах производится согласно утвержденного графика.

2.9. Получателям социальных услуг необходимо выполнять лечебный режим.

2.10. Получатели социальных услуг, законные представители и иные посетители должны соблюдать Порядок посещения (Приложение №1).

2.11. Получатели социальных услуг должны соблюдать Распорядок дня (Приложение №2).

2.12. При передаче получателям социальных услуг продуктов питания, законные представители, посетители руководствуются утверждённым перечнем продуктов, разрешенным к передаче (Приложение №3).

2.13. Получателям социальных услуг запрещается:

- громко разговаривать в помещениях Учреждения, шуметь, хлопать дверьми;
- грубить персоналу, проживающим, иным лицам, находящимся в учреждении;
- передавать вещи и предметы, состоящие на балансе Учреждения третьим лицам;
- самовольно перемещать инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при громкости звука прибора, которая нарушает покой окружающих;
- сбрасывать в санитарный узел мусор и предметы, засоряющие канализацию;
- хранить и осуществлять самостоятельный прием лекарственных средств без назначения врача;
- требовать оказания социальных услуг, не установленных перечнем гарантированных социальных услуг Учреждения, перечнем дополнительных платных услуг либо не включенных в ИППСУ;
- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо процедур (лечебных или общеукрепляющих) в Учреждении;
- играть в азартные игры;
- нарушать требования комплексной безопасности (курить в неустановленных местах; стирать, сушить и утюжить белье в комнате; пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах; хранить в комнатах острые, колющие предметы; проносить и хранить в Учреждении легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества и т.д.);

– нарушать санитарно-гигиенические требования (ложиться в постель в верхней одежде и обуви; содержать домашних животных; выбрасывать мусор через окна; кормить пищевыми отходами на прилегающей территории птиц и бродячих животных; хранить немаркированные или с истекшим сроком годности продукты питания и т.д.).

2.14. Получатели социальных услуг должны сообщать заведующему отделением или администратору Учреждения о случаях неисправности электрической техники.

2.15. Спиртные напитки, продукты питания с истекшими и (или) неустановленными сроками годности/реализации, медикаменты, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни или здоровью получателей социальных услуг, подлежат изъятию с составлением акта об этом и дальнейшей утилизации.

2.16. При обнаружении вещей (предметов), запрещенных к использованию (хранению) в Учреждении и принадлежащих получателям социальных услуг, составляется опись этих вещей (предметов) в присутствии не менее трех человек и их помещение временное хранение на склад Учреждения на срок до 14 календарных дней. Владелец изъятых вещей или предметов уведомляется о необходимости дальнейшего определения местонахождения этих вещей (предметов). В случае неполучения от владельца решения об определении вещей (предметов), все изъятые имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.

2.17. Получателям социальных услуг в учреждении категорически запрещается:

- приносить и хранить в учреждении спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- употреблять, находиться в учреждении и на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить, пользоваться открытым огнем в любых помещениях Учреждения;
- проносить в Учреждение огнестрельное, газовое, холодное оружие, ядовитые радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы, и средства, наличие которых может представлять угрозу для безопасности окружающих. Огнестрельное оружие, газовое, холодное оружие, ядовитые радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, наркотические и (или) психотропные средства, экстремистские материалы, иное имущество, запрещенное к хранению, распространению на территории РФ, подлежат немедленной передаче представителям правоохранительных органов;
- нарушать общественный порядок.

III. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

3.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения.

3.2. Получатели социальных услуг в учреждении (их законные представители), и их родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение).

3.3. При личном приеме ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов, в течение 30 дней.

3.4. Спорные и конфликтные вопросы могут рассматриваться посредством:

- проведения общих собраний получателей социальных услуг;
- проведения Совета получателей социальных услуг, Совета профилактики, Попечительского совета, общего собрания коллектива Учреждения.

3.5. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, Советом получателей социальных услуг, Советом профилактики, Попечительским советом, общим собранием коллектива Учреждения, носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение директора для принятия соответствующих мер в отношении получателя социальных услуг или сотрудника Учреждения.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Посещения осуществляются в холле Учреждения на 1 этаже.
4. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме (согласно списку), допускается в комнате в установленное время. Одновременно в комнату допускаются не более 2 (двух) посетителей.
5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. Для посетителей обязательно соблюдение общепринятых правил поведения (необходимо соблюдать тишину и покой, запрещается громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, звонок мобильного телефона должен быть переведен в тихий или беззвучный режим на все время пребывания в учреждении и пр.).
7. Для посетителей обязательно соблюдение правила бережного обращения к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (повреждение/порча, уничтожение и т.д.), посетители несут ответственность и обязаны возместить все убытки, причиненные своими действиями, в полном объеме.
8. Посетителям запрещается проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты, а также недозволенные вещи и предметы (легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, токсические, сильно пахучие вещества, оружие, колющие, режущие предметы).
9. Посетителям запрещается находиться в здании Учреждения и на территории с домашними животными.
10. Посетителям запрещается производить аудиозапись, фото- и видеосъемку. Аудиозапись, фото- и видеосъемка допускается по согласованию с администрацией.
11. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, к посещению получателей социальных услуг не допускаются.
12. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний, и объявленных приказом по Учреждению, посещения запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом Учреждения.
13. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
 - ассортимент и объем передаваемых продуктов соответствует перечню разрешенных к передаче (Приложение №3);
 - продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты, нарезаны, упакованы).
 - должны быть соблюдены сроки годности продуктов.

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ВОЗМОЖЕН В ДНЕВНОЕ И ВЕЧЕРНЕЕ ВРЕМЯ
(с 11.00 - 20.00 часов)

В случае объявления и действия в ХМАО-Югре режима повышенной готовности, порядок посещения может регулироваться отдельным локальным правовым актом (носящим временный характер), утвержденным приказом директора Учреждения.

**Распорядок дня
для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

07.00 - 08.00	- пробуждение, утренние гигиенические процедуры, утренняя гимнастика
08.00 – 09.00	- завтрак
09.00 – 10.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий, прогулка на свежем воздухе
10.00 – 10.30	- второй завтрак
10.30– 13.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий, прогулка на свежем воздухе
13.00 – 14.00	- обед
14.00 – 16.00	- занятия по интересам, свободное время
16.00 – 16.30	- полдник
16.30 – 18.00	- прогулка на свежем воздухе, свободное время
18.00 – 19.00	- ужин
19.00 – 20.00	- занятия по интересам, свободное время
20.00 – 21.00	- вечерний обход отделений
21.00 – 21.15	- дополнительный ужин (для граждан, которым назначена диета №9)
21.00 – 23.00	- вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
23.00 – 7.00	- сон

Выполнение медицинских назначений осуществляется согласно графику работы медицинских, процедурных кабинетов

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКТОВ,
РАЗРЕШЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ
(на 10 дней)**

№ П/П	Перечень продуктов	Количество	Разрешается на диетические столы:					
			1	5	7	9	10	15
1	Сыр неострый	300 гр.	+	+	+	+	+	+
2	Молоко цельное	1 пач.	+	+	+	+	+	+
3	Кефир, ряженка	1 пач.	-	+	+	+	+	+
4	Масло сливочное	1 пачка, не более 180гр.	+	+	+	+	+	+
5	Сметана, сливки	не более 200 гр.	+	+	+	+	+	+
6	Йогурт (без сахара – 9 стол)	Не более 300мл (гр)	+	+	+	+	+	+
7	Сахар	до 500 гр.	+	+	+	-	+	+
8	Конфеты	до 500 гр.	+	+	+	-	+	+
9	Печенье, выпечка, вафли	до 500 гр.	+	+	+	+	+	+
10	Варенье	1 банка (0,3 л)	+	+	+	-	+	+
11	Ягоды, фрукты (яблоко, киви- 9 стол)	0,5кг	-	-	+	-	+	+
12	Овощи (огурцы, помидоры свежие)	0,5 кг	-	-	+	+	+	+
13	Соки фруктовые (томатный – 9 стол)	1 пач. не более 1 литра	+	+	+	+	+	+
14	Колбасные изделия	не более 500гр	+	+	+	+	+	+
15	Чай	не более 1 пачки	+	+	+	+	+	+
16	Кофе	не более 1 банки	+	+	+	+	+	+